

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ISO 9001:2008	T.C. <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	
	<b>DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/64/02
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 28/02.2014
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00.
		<b>Sayfa 1 / 2</b>

<b>Birim Adı</b>	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
<b>Alt Birim Adı</b>	
<b>Görev Unvanı</b>	Dekan Yardımcısı
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri (Görevin Bağlı Olduğu Unvan)</b>	Dekan
<b>Astları</b>	-Bölüm Başkanlıkları -Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri -Araştırma Görevlileri -Fakülte Sekreteri -Dekanlık İdari Büro Personeli
<b>Görev Devri</b>	Yönetimin uygun bulunduğu öğretim üyesi
<b>Görev Alanı</b>	Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak.
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	-Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak Değerlendirme ve kalite çalışmaları için standartların belirlenmesinin yürütülmesini sağlamak -Değerlendirme ve kalite çalışmaları için kurulların yürütülmesini sağlamak -Her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamasının yürütülmesini sağlamak -Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işlerin yürütülmesini sağlamak -Dekan olmadığı zamanlarda dekanlığa vekalet etme görevinin yürütülmesini sağlamak
<b>Yetkileri</b>	-Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak -İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak -İmza yetkisine sahip olmak -Harcama yetkisine sahip olmak -Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
<b>Yasal Dayanak</b>	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 sayılı YÖK Kanunu
<b>Yetkinlik (Aranan Nitelikler)</b>	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

<b>HAZIRLAYAN</b> Cem KATIRCI Fakülte Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b> Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. Turan GÖKÇE Dekan
---	---	--

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  ISO 9001:2008	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	 Dok. No: GT/64/02
	<b>DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>	İlk Yayın Tar.: 28/02.2014
		Rev. No/Tar.: 00.
		Sayfa 2 / 2

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak</li><li>-Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek</li><li>-Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak</li><li>-Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek</li><li>-Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li></ul>
<b>Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yönetici vasfı</li><li>-Üst ve astlarla diyalog</li><li>-Saklanması gerekli bilgileri paylaşmama</li><li>-Kurumsal ve etik değerlere bağlılık</li><li>-Sistemli düşünme gücüne sahip olma</li><li>-Etkin yazılı ve sözlü iletişim</li><li>-Planlama ve organizasyon yapabilme</li><li>-Yoğun tempoda çalışabilme</li><li>-Sabırlı olma</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b> Cem KATIRCI Fakülte Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b> Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. Turan GÖKÇE Dekan
---	---	--