

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

**Amaç ve Kapsam:** Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi öğrencilerinin ilgili kurum ve kuruluşlarda yapacağı stajın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel ilke, amaç, kural ve yöntemleri kapsar.

Stajın amacı, öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini ilgili sektördeki işyerlerinde uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak, doğru karar verme becerilerini geliştirmek ve kendi alanlarında deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

**Dayanak:** Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Madde 1:** Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü, Türk İslam Arkeolojisi Bölümü, Medya ve İletişim Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için staj yapmaları zorunludur.

**Madde 2: Tanımlar**

- **Fakülte staj koordinatörü:** Bölümler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak amacıyla dekan tarafından bir öğretim elemanı fakülte staj koordinatörü olarak iki yıl süreyle görevlendirilir. Fakülte staj koordinatörü, fakültenin ve bağlı bulunduğu bölümünün staj komisyonunun başkanı ve doğal üyesidir.
- **Fakülte staj komisyonu:** Fakülte staj koordinatörü ve bölüm staj komisyonu başkanlarından oluşur.
- **Bölüm staj komisyonu:** Bölüm başkanlarınca görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az iki öğretim elemanından oluşur. Bölüm staj komisyonu başkanı ve üyelerinin görev süreleri iki yıldır.
- **Staj Evrakı:** Staj Kabul Formu, Stajyer Değerlendirme Formu, Staj Raporu

**Madde 3: Staj Komisyonlarının Görevleri**

3.1) Fakülte staj komisyonlarının görevleri;

- a. Stajın genel uygulama ilkelerini belirler ve ilan eder.
- b. Staj takvimini oluşturur.
- c. Bölümlerden gelen dosyaları değerlendirir.

### 3.2 ) Bölüm Staj komisyonlarının görevleri

- a. Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- b. Kamu ve özel sektörle bağlantılı staj ağının geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- c. Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- d. Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,

**Madde 4:** Staj; bölümlerin öğretim planlarında tanımlandığı akademik dönemde yapılır ve staj süresi en az 14 iş günüdür.

**Madde 5:** Staj bölüm komisyonu önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile yaz dönemleri dışında da staj yapılabilir. Ayrıca, zorunlu nedenlerle yapılamayan veya ara verilen stajın geri kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak, staj koordinatörlüğünün önerisi ve bölüm başkanlığının onayı ile daha sonra tamamlanmasına olanak sağlanır.

#### Staj Süreçleri

**Madde 6:** Staj yeri öğrencinin bu yöndeki başvurusu ve bölüm staj komisyonunun olumlu görüşü doğrultusunda bölüm staj komisyonu tarafından ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak belirlenir.

**Madde 7.** SGK primleri Üniversite tarafından yatırılır. Bu kapsamda, öğrenci staja başlamadan önce, bölüm staj komisyonu yönergesinde belirtilen süreler dahilinde fakülte öğrenci işlerinden temin edeceği staj kabul formunu doldurur, işyeri onayını alarak bölüm staj komisyonuna teslim eder. Staj kabul formları bölüm komisyonları tarafından onaylandıktan itibaren 7 iş günü içinde dekanlığa teslim edilir. Süreç bölüm ilgili öğretim elamanı elemanı tarafından yürütülür.

#### Staj Yapılacak Yerler

**Madde 8:** Staj yapılacak yer ile ilgili her türlü temas ve girişimde bulunma sorumluluğu öğrencilere aittir. Staj komisyonu staj yapılacak yerin uygun olup olmadığına karar verir. Öğrenciler Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Öğrenciler, staj komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

#### Staj Devam Zorunluluğu

**Madde 9:** Staja devam zorunludur. Öğrenciler stajları süresince hastalıkları ve geçerli mazeretleri nedeniyle devam edemedikleri günleri tamamlamak zorundadır. Eksik kalmış staj çalışmalarını tamamlamayan veya staj yerinde başarısız olan öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

#### Stajın Değerlendirilmesi

**Madde 10:** Staj evrakı, ilgili Staj Komisyonu tarafından incelenerek bir sonraki eğitim dönemi derslerin başlangıcına kadar değerlendirilir. Komisyon, gerek duyması halinde stajıyla ilgili olarak öğrencinin kendisi ile mülakat yapabilir, uygulama yaptırabilir ve/veya raporunun yeniden yazılmasını talep edebilir.

(2) Değerlendirme sonuçları Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G (geçti) , başarısız olan öğrencilere K (kaldı) notu verilir ve bu notlar GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz.

### **Staj ile İlgili Belgeler**

**Madde 11:** Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

a) **Staj Kabul Formu:** Öğrenci tarafından bölüm staj komisyonuna iletilir.

b) **Stajyer Değerlendirme Belgesi:** İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmaları çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten belgedir. Staj değerlendirme raporunun staj bitiminde Bölüm Başkanlığına staj sorumlusu tarafından doğrudan gönderilmesi veya kapalı zarf içerisinde öğrenci tarafından ulaştırılması gerekir.

c) **Staj Raporu:** Öğrencinin yaptığı stajı değerlendirmek amacıyla öğrenci tarafından doldurulur ve ilgili komisyon gereken değerlendirmeyi yapar.

### **İsteğe Bağlı Staj**

İsteğe bağlı staj zorunlu staj yerine geçmez. Bölüm staj komisyonu onayı ile isteğe bağlı staj yapılabilir. SGK primleri üniversite tarafından ödenir.

### **Yatay ya da Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Stajları**

**Madde 12:** Yatay ya da dikey geçişle bölümlere intibakı yapılan öğrencilerin daha önce yaptıkları stajlarının geçerliliği, Bölüm Başkanlarının görüşü doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **STAJIN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

#### **SON HÜKÜMLER**

**Madde 13:** Bu yönerge gereği; 2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren staj yapacak öğrencilerde uygulanmak üzere staj kredisi 0, AKTS 5 olarak tanımlanacaktır.

**Madde 14:** Bu yönerge Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

**Madde 15:** Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 16:** 2017-2018 Akademik yılı güz dönemi için fakülte staj yönergesindeki ilgili tarihler ve sürelerde esneklik sağlanabilir.

**Madde 17:** Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.