| **BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU**  **AMAÇ VE HEDEFLER:** | A1H3, A1H4, A1H5, A4H1, A3H3, A4H2, A4H4, A5H1, A5H2 |
| --- | --- |

| **AY** | **OCAK** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A5H1 | Kurumsal Dökümantasyon Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Ocak-Temmuz 2022 | Ocak ayı içerisinde | ÜBYS | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Kalite Yönetim Sistemi |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | KBS  PROBEL  MYS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | MYS  KBS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **ŞUBAT** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | KBS  PROBEL  MYS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | MYS  KBS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **MART** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | KBS  PROBEL  MYS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | MYS  KBS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **NİSAN** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | KBS  PROBEL  MYS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | MYS  KBS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **MAYIS** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | KBS  PROBEL  MYS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | MYS  KBS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **HAZİRAN** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H3 | Eğitim Programları Oluşturulma ve Onaylama Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | 1-15 Haziran 2022 | 15-30 Haziran 2022 | ÜBYS | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A1H3 | Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | 1-15 Haziran 2022 | 15-30 Haziran 2022 | ÜBYS | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | - | Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | 1-28 Haziran 2022 | 1-28 Haziran 2022 |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | KBS  PROBEL  MYS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | ÜBYS | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli | Sürekli | MYS  KBS  ÜBYS | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **TEMMUZ** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H3, A1H4, A1H5 | Öğrenci Değişim Programları Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | 15 Temmuz – 15 Ağustos 2022 |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A5H1 | Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlanması Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Ocak-Temmuz 2022 |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Kalite Yönetim sistemi |
|  | A5H1 | Kurumsal Dökümantasyon Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Ocak-Temmuz 2022 |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Kalite Yönetim sistemi |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **AĞUSTOS** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H3, A1H4, A1H5 | Öğrenci Değişim Programları Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | 15 Temmuz – 15 Ağustos 2022 |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **EYLÜL** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | - | Kayıt, Kayıt Yenileme ve Kayıt silme Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | 1-15 Eylül 2022 |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A3H3/ A5H2 | Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Eylül-Ekim 2022 |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **EKİM** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A3H3/ A5H2 | Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Faaliyetleri | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Eylül-Ekim 2022 |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu |  |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **KASIM** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |

| **AY** | **ARALIK** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A4H4 | İç ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Belge Yönetimi |
|  | A4H1 | Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetleri | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Ödeme Emri Belgesi  İlgili Evraklar |
|  | A5H2 | Öğrencilere İlişkin Faaliyetler | Dekan/Bölüm/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  | A4H1/ A4H2 | Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti | Dekan/İlgili Personel | Sürekli |  |  | 5018 Sayılı Kamu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Malzeme Yönetim Sistemi |