|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi | | |
| **Alt Birim Adı** | Dekanlık | | |
| **Görev Unvanı** | Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi | | |
| **Görevin Bağlı Olduğu Unvan** | Bölüm Başkanı | | |
| **Astlar**  **(Altındaki Bağlı Görev Unvanları)** | -Araştırma Görevlileri | | |
| **Vekâlet/Görev Devri** | Diğer Öğretim Üyeleri | | |
| **Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı** | Anabilim dalı programı çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetler, dersler ve uygulamalar. | | |
| **Temel Görev ve Sorumlulukları** | -Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak  -Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,  -İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardımcı olmak, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik yapmak,  -Yetkili organlarca verilecek görevleri yapmak,  -2547 kanunuyla verilen diğer görevleri yapmak. | | |
| **Yetkileri** | - Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda sahip olduğu sorumluluklar çerçevesinde astlarına görev paylaşımı yapmak  -Fakülte bütçesinden gereken izinlerle faydalanmak  -Fakülte kullanımına sunulan her türlü araç/gereç/alet/donanım ve benzeri unsurlardan gereken izinlerle faydalanmak. | | |
| **Yetkinlik Düzeyi** | **Temel** | **Teknik** | **Yönetsel** |
| - 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.   -Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış olmak  -Görevinin gerektirdiği diğer niteliklere sahip olmak. | Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek | Analitik ve sistematik çalışma disiplinine sahip olmak. |
| **Görev İçin Gerekli**  **Beceri ve Yetenekler** | Analitik düşünebilme  Değişim ve gelişime açık olma Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hoşgörülü olma Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfı Sabırlı olma Üst ve astlarla etkin diyalog | | |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** | Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanına karşı raporlama. | | |
| **Yasal Dayanaklar** | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | | |

|  |
| --- |
| **TEBLİĞ EDEN** |
|  |
| Dekan |

**TEBELLÜĞ EDEN**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı-Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |